

1505 - ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI

Gebze Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.

PROGRAMIN AMACI NEDİR?

Destek Programının amacı, üniversite/kamu araştırma merkez ve enstitülerindeki bilgi birikimi ve teknolojinin, Türkiye'de yerleşik ve proje sonuçlarını Türkiye'de uygulamayı taahhüt eden kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda, ürüne ya da sürece dönüştürülerek sanayiye aktarılması yoluyla ticarileştirilmesine katkı sağlamaktır.

BAŞVURULAR NE ZAMAN YAPILIR?

1505 Destek Programı, sürekli olarak başvuruya açık bir programdır, başvurular yılın herhangi bir gününde yapılabilir.

BAŞVURULAR NE KADAR SÜREDE DEĞERLENDİRİLİR?

Başvuruların 90 gün içinde karara bağlanması hedeflenir.

MÜŞTERİ KURULUŞ PROJE BÜTÇESİNDEN YARARLANILIR MI?

Yürütücü Kuruluş, Müşteri Kuruludan dönemsel bütçenin %10'unu aşmamak kaydıyla hizmet alabilecektir, bu kapsamda müşteri kuruluş proje sorumlusunun giderleri de desteklenebilecektir. Böylece müşteri kuruluşun projeye sağladığı katkı payının bir bölümü, hizmet alımı karşılığında müşteri kuruluşa geri ödenebilecektir.

PROJE DESTEK MİKTARI NE KADARDIR?

Önerilen projenin bütçesi Proje Teşvik İkramesi (PTİ) ve Kurum Hissesi hariç en fazla 1.000.000.-TL (bir milyon) dir.

PROJE DESTEK HİBE ORANI NE KADARDIR?

Program kapsamında desteklenen projeler geri ödemesiz olarak desteklenir. TÜBİTAK'ın karşılayacağı bütçe oranı, Müşteri Kuruluş KOBİ ise proje bütçesinin %75'i, Büyük ölçekli ise %60'dır. Kalan tutar Müşteri Kuruluş tarafından karşılanacaktır.

AYNI PROJE İÇİN DİĞER DESTEK PROGRAMLARINDAN YARARLANILIR MI?

Hibe şeklindeki diğer kamu desteklerinden yararlanamaz.

ÖDEMELER HANGİ PERİYOTLARLA GERÇEKLEŞİR?

Müşteri Kuruluş ve TÜBİTAK'ın Yürütücü Kuruluş tarafından açılacak proje özel hesabına aktaracakları tutarlar, proje başlangıç tarihinden başlayacak şekilde tanımlanan 6'şar aylık dönemlerdeki proje giderlerine orantılı olarak ve taksitler halinde yapılacaktır.

MÜŞTERİ KURULUŞ PROJE BÜTÇESİNDEN YARARLANILIR MI?

Yürütücü Kuruluş, Müşteri Kuruludan dönemsel bütçenin %10'unu aşmamak kaydıyla hizmet alabilecektir, bu kapsamda müşteri kuruluş proje sorumlusunun giderleri de desteklenebilecektir. Böylece müşteri kuruluşun projeye sağladığı katkı payının bir bölümü, hizmet alımı karşılığında müşteri kuruluşa geri ödenebilecektir.

1505 - ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI

Gebze Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.

PROGRAMA KİMLER BAŞVURABİLİR?

Programa, 1 (bir) yürütücü kuruluş ve 1 (bir) müşteri kuruluş ortak olarak başvurur. Müşteri kuruluş, Türkiye'de yerleşik ve proje sonuçlarını Türkiye'de uygulamayı taahhüt eden sermaye şirkettir. (Türk Ticaret Kanunu'na göre sermaye şirketleri; sermayesi paylara bölünmüş sermayeli şirketler, limited şirketler ve anonim şirketlerdir.) Yürütücü kuruluş ise; yükseköğretim kurumları ile vakıf üniversiteleri, eğitim ve araştırma hastaneleri ve Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş kamu araştırma merkez ve enstitüleridir.

PROGRAMDA UYGULANAN PROJE DESTEK SÜRESİ NE KADARDIR?

Proje destek süresi azami 24 aydır.

PROJE SÜRESİ UZATILABİLİR Mİ? BÜTÇESİ ARTIRILABİLİR Mİ?

Proje süresi hiçbir durumda 24 ayı geçemez. 24 aydan daha kısa sürmesi planlanmış projelerde aksama olduğu durumlarda, TÜBİTAK'ın da uygun bulması halinde proje destek süresi bir defaya mahsus olmak üzere ve 24 ayı geçmeyecek şekilde %25 oranında uzatılabilir. Ancak proje toplam bütçesi artırılamaz.

PROJE ÇIKTISI OLAN ÜRÜNE DAİR HAKLAR KİME AITTIR?

Proje sonunda ortaya çıkması muhtemel ürün üzerindeki haklar, TÜBİTAK tarafından proje sözleşmesi ile yürütücü kuruluşa devredilir. Yürütücü kuruluş, bu hakları işbirliği sözleşmesi çerçevesinde müşteri kuruluşa kullanırabilir ya da tamamıyla devredebilir.

PROJEDE, HEDEFLER DOĞRULTUSUNDA KULLANILMAK ÜZERE ALINAN ALET, TEÇHİZAT GIBI DEMİRBAŞLAR, PROJE TAMAMLANDIĞINDA KİMDE KALIR?

Bu husus, tarafların kendi aralarında imzaladıkları ve proje başvurusu sırasında TÜBİTAK'a sundukları işbirliği sözleşmesinde belirlenir. TÜBİTAK, proje destek kararında aksine bir hükümde bulunmadığı takdirde, söz konusu demirbaşlar müşteri kuruluşa ya da yürütücü kuruluşa kalabilir.

PROJE TEŞVİK İKRAMIYESİ (PTİ) NEDİR?

Proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan personele, 6 aylık dönemin teknik değerlendirmesi yapıldıktan sonra, 6 aylık dönem sonlarında ödenen tutardır. Detayları için Uygulama Esaslarına bakılmalıdır.

PROJE BÜTÇESİ HESAPLANIRKEN, PTİ TUTARI İÇİNE DAHİL EDİLİR Mİ?

Hayır, PTİ tutarı proje bütçesine dahil değildir.

BAŞVURU SÜREÇ VE AŞAMALARI NELERDİR?

TÜBİTAK'a proje öneri başvurusu yapılmadan önce müşteri ve yürütücü kuruluş arasında TÜBİTAK'ın belirlediği asgari şartları içeren işbirliği sözleşmesi imzalanır. Sözleşme hükümlerinin TÜBİTAK mevzuatına aykırılık içermesi durumunda, TÜBİTAK mevzuatı geçerlidir. İşbirliği sözleşmesi AGY105'in ekinde TÜBİTAK'a sunulur. Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programına başvuru için Proje Öneri Bilgileri Formu (AGY105), Proje Hazırlama Kılavuzunda açıklanan içerik ve biçimde hazırlanır ve PRODİS uygulaması üzerinden TÜBİTAK'a ortak proje olarak sunulur.

1505 - ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI

Gebze Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.

PROJE TEŞVİK İKRAMIYESİ HANGİ KOŞUL VE DURUMLARDA ÖDENİR?

Bir proje personeli aynı anda TÜBİTAK Destek Programları kapsamında en fazla;

- İki (2) projede yürütücü veya
- Bir (1) projede yürütücü ve iki (2) projede araştırmacı/yardımcı personel veya
- Dört (4) projede araştırmacı/yardımcı personel olarak PTİ alabilir. Bu sınırlamaların aşıldığı durumlarda, aşan kısımlar için PTİ ödemesi yapılmaz.

Çalışma süresinin %40'ını projeye ayıran proje yürütücüsü/araştırmacı/yardımcı personelin projeye katkı oranı tam olarak kabul edilir ve PTİ hesaplaması buna göre yapılır. Çalışma süresinin %40'ından azını projeye ayıran personele verilecek PTİ, katkı oranı (% projeye ayıracağı zaman/ %40) ve projede görev aldığı süre dikkate alınarak hesaplanır.

Bir kişiye bu program kapsamında desteklenen farklı projelerden bir ayda ödenebilecek toplam PTİ tutarı, proje yürütücüsü için öngörülen aylık PTİ üst sınırını geçemez. Aynı veya farklı projelerden bir kişiye aynı anda hem PTİ hem de proje personeli gideri olarak aylık ücret ödemesi yapılamaz. Projelerde görev alan vakıf üniversiteleri personeli, kamu üniversite/araştırma enstitüsü personeline uygulanan kurallara tabidir. Vakıf üniversiteleri bünyesinde proje başvuru tarihi itibarıyla en az 6 (altı) ay sözleşmeli çalışan kişilere PTİ ödenir. Proje teşvik ikramiyesi sözleşmede belirtilen proje destek süresi üzerinden hesaplanır ve verilen süre uzatımları dikkate alınmaz.

PROJE TEŞVİK İKRAMIYESİ (PTİ) KİMLERE ÖDENİR?

Proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan üniversite, eğitim ve araştırma hastanesi ve kamu araştırma merkez ve enstitülerinin kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın %75'ini ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen limitleri geçmemek kaydıyla proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personele (sürelili sözleşme ile çalışan personel hariç) ödenir.

İŞBİRLİĞİ SÖZLEŞMESİ NEDİR?

Proje başvurusu sırasında, müşteri ve yürütücü kuruluş arasında imzalanan, projenin tarifi, tarafların sorumlulukları, fikri hakların paylaşımı, satın alınan alet/teçhizatın mülkiyeti, hukuki uyuşmazlıkların çözümü gibi konulara ilişkin hükümleri belirleyen sözleşmedir.

FİZİBİLİTE DESTEĞİ DEVAM EDİYOR MU?

Fizibilite desteği 24.12.2019 tarihinde kaldırılmıştır.

ÖZEL ÜNİVERSİTELER YÜRÜTÜCÜ KURULUŞ OLABİLİR Mİ?

Evet, özel üniversiteler de yürütücü kuruluş olarak 1505 projelerinde yer alabilir.

KİMLER PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ OLABİLİR?

Yürütücü kuruluşta, tam zamanlı ve kadrolu olarak çalışan, araştırmacı niteliklerine (bkz. Uygulama Esasları) sahip personel, yürütücü olarak görev alabilir. Ancak, üniversitelerde; rektör, rektör yardımcısı, diğer kurum ve kuruluşlarda; başhekim, başhekim yardımcısı, hastane yöneticisi, genel müdür ve genel müdür yardımcıları proje ekibinde yürütücü olarak yer alamaz.

AKADEMİSYEN PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNE AIT BİR TEKNOKENT FIRMASI, MÜŞTERİ KURULUŞ OLABİLİR Mİ?

Hayır, olamaz. Müşteri kuruluşun, ortakları ya da yönetim organlarında ücretli ya da ücretsiz görev alan kişiler ve bunların birinci dereceden akrabaları proje ekibinde yer alamaz.

MÜŞTERİ KURULUŞ BIRDEN FAZLA OLABİLİR Mİ?

Hayır, olamaz. Yalnızca 1 (bir) yürütücü kuruluş ve 1 (bir) müşteri kuruluş olmak zorundadır.

1505 - ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI

Gebze Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.

DOKTORASI OLMAYAN KADROLU (ÜNİVERSİTE) ÖĞRETİM GÖREVLİSİ PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ OLABILIR MI?

Proje yürütücüsünün "araştırmacı" niteliklerine sahip olması gerektiğinden, doktora olmayan kadrolu öğretim görevlisi projede yürütücü veya araştırmacı olarak yer alamaz. Yardımcı personel veya Bursiyer olarak proje ekibinde yer alabilir.

MÜŞTERİ KURULUŞ, BIRDEN FAZLA 1505 PROJESİNDE YER ALABİLİR Mİ?

Evet, alabilir. Bu konuda herhangi bir sınırlama yoktur.

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ MÜŞTERİ KURULUŞTAN OLABILIR MI?

Hayır, olamaz. Proje yürütücüsü, yürütücü kuruluştan tam zamanlı ve kadrolu olarak çalışan ve araştırmacı tanımına uyan bir personel olmak zorundadır.

PROJE EKİBİ, FARKLI KURULUŞLARDA ÇALIŞAN ARAŞTIRMACILARDAN OLUŞABİLİR Mİ?

Proje yürütücüsünün, tam zamanlı yürütücü kuruluş personeli olması gerekmektedir. Ancak, proje ekibindeki diğer personellerde yürütücü kuruluş personeli olması şartı bulunmamaktadır. Bu nedenle, farklı kuruluşlardaki personeller, proje ekibinde araştırmacı, yardımcı personel veya bursiyer olarak yer alabilirler.

BİR KİŞİ, EN FAZLA KAÇ 1505 PROJESİNDE YÜRÜTÜCÜ OLABİLİR?

Bununla ilgili bir sınır yoktur ancak alınabilecek olan PTİ miktarı, en fazla bir proje yürütücüsününki kadar olacaktır.

KİMLER BURSİYER OLABİLİR?

Türkiye'de kurulu yüksek öğretim kurumlarında lisansüstü eğitimlerini yapan öğrencileri veya doktoralı kişiler ve ayrıca Doktora olmayan kadrolu (Üniversite) öğretim görevlisi, farklı kuruluşlarda çalışan araştırmacılar da bursiyer olabilirler.

ARAŞTIRMACI YA DA BURSİYER SAYISINDA BİR SINIR VAR MIDIR?

Hayır, yoktur. Ancak, bir projede araştırmacılara verilebilecek toplam PTİ, proje yürütücüsüne verilebilecek toplam PTİ'nin 1.5 (bir buçuk) katını geçemez. Tüm bursiyerlere, proje boyunca verilebilecek toplam burs ücreti ise, proje yürütücüsüne verilebilecek toplam PTİ'yi geçemez.

YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ÜYELERİ PROJEDEN YER ALABİLİR Mİ?

Türkiye'deki Üniversitelerden birinde, yarı ya da tam zamanlı olarak çalışan yabancı uyruklu öğretim üyeleri, projede görev alabilir. Yürütücü kuruluş, proje kapsamında çalıştırdığı yabancı uyruklu personele ilişkin her türlü yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesinden sorumludur.

DEVAM EDEN PROJEDEN BİR AKADEMİSYEN ÜNİVERSİTE DEĞİŞTİRDİĞİNDE 1505 PROJESİNDE YENİ ÜNİVERSİTEDE DEVAM EDEBİLİR Mİ?

Proje yürütücüsünün yürütücü kuruluştan ayrılması durumunda yürütücü kuruluş değişmez ve o kuruluştan yeni bir proje yürütücüsü belirlenir. Başka kuruma giden akademisyenler, araştırmacı veya yardımcı personel olarak projede yer almaya devam edebilirler.

1505 - ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI

Gebze Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.

PROJE

DESTEK BAŞLANGIÇ TARİHİ NASIL BELİRLENİR?

Proje destek başlangıç tarihi, başvuru tarihinden itibaren en az doksan gün sonrası olması kaydıyla, herhangi bir ayın birinci günü olarak belirlenir. Öngörülen bu tarihe kadar proje sözleşmesinin imzalanmaması durumunda proje destek başlangıç tarihi, proje sözleşmesinin imzalandığı tarihi takip eden ayın birinci günü olarak değiştirilir.

PROJE

ÖNERİ BİLGİLERİ FORMU (AGY105) NEDİR?

Destek için başvuru yapılan projenin, konusu, amaçları, başarı ölçütleri, bilimsel ve teknolojik niteliği, iş-zaman planı, müşteri ve yürütücü kuruluşun altyapısı ve proje yönetimine yönelik bilgileri, katma değer, verimlilik ve rekabet gücü açısından yapması beklenen katkı, proje sonuçları uygulama planı, oluşacak teknik bilgi birikiminin yayımına yönelik hedef ve stratejilerine ilişkin bilgiler ile tahmini maliyet formlarını içeren dokümandır.

AGY305

DEĞERLENDİRME, İZLEME VE DESTEK SÜRECİ NASIL İŞLER?

AGY305 ile sunulan teknik gelişmeler ve harcamalar, AGY105, sözleşme ve destek karar yazısı doğrultusunda TEYDEB proje teknik uzmanı tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme sonrasında mali değerlendirme ve gerektiğinde izleyici değerlendirmesi yapılır. TÜBİTAK AGY305'i gerektiğinde proje izleyicisi ile değerlendirir. İzleyici, gerektiğinde yürütücü ve/veya müşteri kuruluşu yerinde yapacağı ziyaretlerin ardından AGY405'i hazırlar. AGY305'te sunulan harcama ve giderlerin uygunluğu, AGY405 raporunda yer alan değerlendirmelerde dikkate alınarak kontrol edilir.

AR-GE

YARDIMI İSTEK FORMU (AGY305) NEDİR?

Teknik Raporu (AGY325), gider formlarını ve diğer tamamlayıcı belge/dokümanları, gerekli durumlarda Yeminli Mali Müşavirlik Proje harcamaları Değerlendirme ve Tasdik Raporunu (AGY505), projenin son döneminde Proje Sonuç Raporunu (AGY355) içeren ve dönemsel olarak TÜBİTAK'a sunulan dokümandır.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ SIRASINDA HAKEM ZİYARETİ YAPILIR MI?

İlgili teknoloji grubu yürütme komitesinin aksine bir kararı olmadığı sürece, proje başvuruları hakemler tarafından sadece proje öneri formları üzerinden değerlendirilir, firma ziyareti yapılmaz.

TRANSFER TAKIP SİSTEMİ NEDİR?

TÜBİTAK tarafından yürütücü kuruluşu transfer edilen ödeneklerle ilgili mali verilerin tutulması, bütçe ve muhasebeleştirme işlemlerinin yapıldığı, proje detayında mali raporlamaların alınabildiği, <http://tts.tubitak.gov.tr> adresinden erişilen yazılım uygulamasıdır.

PROJE KAPSAMINDA HANGİ GİDERLER DESTEKLENECEKTİR?

Program kapsamında yürütücü kuruluşu ait katma değer vergisi dahil proje destek süresi içinde gerçekleştirilen aşağıdaki harcama ve giderler kabul edilir; bu gider kalemleri program mevzuatında mal ve hizmet alımı olarak anılır:

- Personel giderleri,
- Bursiyer giderleri,
- Seyahat giderleri,
- Alet, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri,
- Malzeme ve sarf giderleri,
- Hizmet alım giderleri,

1505 - ÜNİVERSİTE- SANAYİ İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI

Gebze Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.

TÜBİTAK 1505 PROGRAMINDA HANGİ KONULAR/ÇALIŞMALAR İNCELENECEKTİR?

Proje önerileri başlıca aşağıdaki konular bakımından incelenir:

- Ar-Ge niteliği, yenilikçi ve özgün yönler,
- Amaç, sonuçlar, kullanılacak yöntemler,
- Müşteri kuruluşu ve ulusal düzeyde teknolojik katkı,
- Teknolojik değerlendirmeler/karşılaştırmalar,
- İş paketi tanımları, iş-zaman grafiği,

- İş paketi bazında bütçeleme, giderlere ilişkin açıklamalar,
- Personel bilgileri,
- Yürütücü kuruluşun Ar-Ge olanakları,
- Müşteri kuruluşun proje çıktılarını uygulama kapasitesi,
- Proje sonuçları uygulama planı ve proje çıktılarına ilişkin teknolojik ve ekonomik öngörüler,

DESTEĞE TABİ GİDERLER NASIL HESAPLANIR?

Personel Giderleri;

Proje kapsamında, projelerde süreli sözleşme ile görev alan personelin aylık ücretleri projeye ayırdıkları süre oranında desteklenir. Proje kapsamında, projelerde süreli sözleşme ile tam veya yarı zamanlı görev alan personelin önerilen aylık ücretleri, emsal ücretin en çok %40 fazlası olabilir. Bu şekilde, emsal ücret, 1,4 ile çarpılarak önerilebilecek en yüksek aylık ücret tespit edilir. Kişinin önerilen aylık ücreti ve önerilebilecek en yüksek aylık ücretten düşük olan dikkate alınır ve adam/ay oranı ile çarpılarak, proje kapsamında verilebilecek aylık ücret belirlenir.

Personel giderleri sosyal güvenlik primi işveren katkısı dahil brüt ücret ile varsa yıl içinde ödenen toplam ikramiyenin bir aya tekabül eden kısmı dahil toplam tutar üzerinden desteklenir.

Bursiyerler;

Projede görev yapacak bursiyerlere, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen sınırları aşmamak üzere, projede kabul edilen miktarlarda yapılacak burs ödemesi, görev yaptığı ay sonunda bursiyerin banka hesabına yürütücü kuruluş tarafından aktarılır.

Hizmet alım giderleri;

Proje önerisinde bu kaleme ayrılan toplam bütçe, proje bütçesinin %20'sini aşamaz.

PROJE KAPSAMINDA DESTEKLENMEYEN GİDERLER NELERDİR?

Proje ile ilgili olmayan giderler desteklenmememe birlikte aşağıda belirtilen giderler de destek kapsamı dışındadır;

- Her türlü kar, fırsat maliyeti, sermaye kullanım maliyeti, sözleşme masrafları,
- Amortisman, depozito ve avans ödemeleri,
- Dağıtım, pazarlama ve reklâm giderleri,
- Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, coğrafi işaret, marka tescil giderleri,
- AGY105, AGY115, AGY305, AGY315 doküman hazırlama ve hazırlatma giderleri, muhasebe, sekreterlik vb. idari giderler,
- Personele nakdi ya da ayni olarak verilen yemek ve servis ulaşım giderleri,

- Proje Ar-Ge faaliyetleri ile ilintili olmayan altyapı kurmaya yönelik yatırım ağırlıklı giderler,
- Fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı gibi büro makineleri, büro mefruşatı,
- Isıtma, aydınlatma ve üretimde sarf edilen enerji masrafları, su giderleri
- Telefon, faks, haberleşme, internet kullanım maliyetleri,
- Vergi mevzuatında kabul edilmeyen giderler,
- Ofis, depo, stand kira giderleri,
- İnşaat ve tesisat giderleri,
- CE (test giderleri hariç) ve kalite belgelendirme giderleri,
- Proje özel hesabına ait her türlü banka masrafları,
- Hizmet alımları hariç müşteri kuruluşun yapılacak alımlar
- Danışmanlık giderleri.